



Time Management and Decision-Making for Reading in Public Library Clients Based on the Eisenhower Matrix

Document Type: Research Paper

Hojjat khedmati Nejad

***Corresponding author:** Msc. Department of Knowledge and Information Sciences, Shahed University, Tehran, Iran. E-mail: hojjat.khedmati@gmail.com

Said Asadi

Associate Professor, Department of Knowledge and Information Sciences, Shahed University, Tehran, Iran. E-mail: asadi.s@gmail.com

Abstract

Purpose: The aim of this study is to determine the study priorities in public library clients based on the Eisenhower matrix.

Methodology: This research is an analytical survey and the data collection tool is a researcher-made questionnaire on the priorities of studying information sources. The statistical population of this study are members of public libraries in Kashan city, which according to Morgan table, 390 people have been studied as a sample. The validity of the questionnaire is calculated and confirmed by obtaining the opinion of professors and experts and its reliability with Cronbach's alpha equals to 0.843. Data analysis is analyzed using SPSS 20 software and Eisenhower matrix.

Findings: The findings of this study indicated that in reading the textbooks, studying the main sources is important and urgent, and studying the textbooks introduced by the teacher is important but not urgent. In reading general books, reading scientific books is important and urgent and studying religious books is important without urgency. In reading magazines and newspapers, reading public newspapers is important and urgent, and reading family, public and entertainment magazines is important without urgency. In studying media sources, watching movies and TV series is the first and most important priority and using music albums is the second most important and not urgent. In the field of mobile resources, checking personal messages through social networks, unanswered calls and text messages received on mobile phones are the most important priorities, and checking new messages on mobile phones in Telegram groups and channels and similar programs are in the next level. In terms of computer and laptop resources, reading new emails received in personal e-mail is the most important priority for reading and are urgent, and reviewing new news on favorite news sites is importance and without urgency.

Conclusion: According to the people in this survey, reading the main sources of each lesson, reading scientific books, reading public newspapers, watching movies, TV series, home network, reviewing personal messages through social networks, unanswered calls, text messages received on the phone and reading newly received emails in personal email has been the most important priority for studying in these studied fields.

Keywords: Time Management, Study, Eisenhower Matrix, Public Libraries, Kashan.

Citation: khedmati Nejad, H., & Asadi, S. (2022). Time Management and Decision-Making for Reading in Public Library Clients Based on the Eisenhower Matrix. *Knowledge and Information Management*, 8(1), (63-72). (In Persian)

(DOI): 10.30473/MRS.2022.61568.1491

Quarterly Journal of Knowledge and Information Management

Vol 8, No 1, (Series 29), spring 2021, (63-72)

Received: (2021-11-07)

Accepted: (2022-04-19)



مدیریت زمان و تصمیم‌گیری برای مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی بر اساس ماتریس آیزنهاور

نوع مقاله: پژوهشی

حجت خدمتی‌نژاد

*نویسنده مسئول: کارشناسی ارشد، گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی، دانشگاه شاهد، تهران، ایران.

E-mail: hojjat.khedmati@gmail.com

سعید اسدی

دانشیار، گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی، دانشگاه شاهد، تهران، ایران.

E-mail: asadi.s@gmail.com

چکیده

هدف: هدف از این پژوهش تعیین اولویت‌های مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی براساس ماتریس آیزنهاور است.

روش‌شناسی: این پژوهش، به روش پیمایشی تحلیلی صورت گرفته و ابزار گردآوری داده‌ها، پرسشنامه محقق‌ساخته اولویت‌های مطالعه منابع اطلاعاتی است. جامعه آماری این پژوهش اعضای کتابخانه‌های عمومی شهرستان کاشان بوده است که براساس جدول مورگان ۳۹۰ نفر به‌عنوان نمونه مورد مطالعه قرار گرفته‌اند. روایی پرسشنامه با کسب نظر از استادان و صاحب‌نظران و میزان پایایی آن با آلفای کرونباخ برابر ۰/۸۴۳ محاسبه و مورد تأیید قرار گرفت. تجزیه و تحلیل داده‌ها با استفاده از نرم‌افزار اس. پی. اس. اس. ۲۰ و ماتریس آیزنهاور مورد سنجش قرار گرفت.

یافته‌ها: یافته‌های این پژوهش نشان داد، در بعد مطالعه کتب درسی، مطالعه منابع اصلی هر درس مهم و فوری و مطالعه کتاب‌های کمکی معرفی شده توسط مدرس و جزوات درسی مهم ولی غیر فوری است. در بعد مطالعه کتب عمومی، مطالعه کتب علمی، مهم و فوری و مطالعه کتب مذهبی، مهم و بدون فوریت است. در بعد مطالعه مجلات و روزنامه‌ها، مطالعه روزنامه‌های عمومی مهم و فوری و مطالعه مجلات خانوادگی، عمومی و سرگرمی مهم و بدون فوریت است. در بعد مطالعه منابع مربوط به رسانه‌ها، تماشای فیلم سینمایی و سریال و شبکه خانگی در اولویت اول و مهم و فوری بوده و استفاده از آلبوم موسیقی در درجه بعدی اهمیت و بدون فوریت است. در بعد منابع مربوط به تلفن همراه، بررسی پیام‌های شخصی از طریق شبکه‌های اجتماعی، تماس بی‌پاسخ و پیامک رسیده روی تلفن همراه جزء مهم‌ترین اولویت‌ها بوده و بررسی پیام‌های جدید روی تلفن همراه در گروه‌ها و کانال‌های تلگرام و برنامه‌های مشابه در درجه بعدی اهمیت بوده است. در بعد منابع مربوط به رایانه و لپ‌تاپ، مطالعه ایمیل‌های جدید رسیده در ایمیل شخصی مهم‌ترین اولویت برای مطالعه و مهم و فوری هستند و بررسی اخبار جدید در سایت‌های خبری موردعلاقه در رتبه بعدی اهمیت و بدون فوریت می‌باشند.

بحث و نتیجه‌گیری: نتایج نشان داد از نظر افراد مورد مطالعه، مطالعه منابع اصلی هر درس، مطالعه کتب علمی، مطالعه روزنامه‌های عمومی، تماشای فیلم سینمایی و سریال و شبکه خانگی، بررسی پیام‌های شخصی از طریق شبکه‌های اجتماعی، تماس بی‌پاسخ و پیامک رسیده روی تلفن همراه و مطالعه ایمیل‌های جدید رسیده در ایمیل شخصی مهم‌ترین اولویت برای مطالعه در ابعاد مورد مطالعه بوده است.

واژه‌های کلیدی: مدیریت زمان، مطالعه، ماتریس آیزنهاور، کتابخانه‌های عمومی، شهرستان کاشان.

استناد: خدمتی‌نژاد، حجت و اسدی، سعید (۱۴۰۱). مدیریت زمان و تصمیم‌گیری برای مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی براساس ماتریس آیزنهاور، مدیریت اطلاعات و دانش‌شناسی، ۸(۱)، ۷۲-۶۳.

(DOI): 10.30473/MRS.2022.61568.1491

فصلنامه مدیریت اطلاعات و دانش‌شناسی

سال هشتم شماره یک، (پیاپی ۲۹)، بهار ۱۴۰۰ (۷۲-۶۳)

تاریخ دریافت: ۱۴۰۰/۰۸/۱۶

تاریخ پذیرش: ۱۴۰۱/۰۱/۳۰

مقدمه

مطالعه یکی از شاخص‌های رشد و توسعه ملتها در عصر کنونی محسوب شده و میزان گرایش افراد به مطالعه نقش مهمی در پیشرفت و توسعه جامعه دارد. پیشرفت جوامع و کشورهای متمدنی مدیون مطالعه مردمان آن کشورها است. چراکه افرادی که به مطالعه کتاب اهمیت می‌دهند، می‌توانند به سطوح بالای علمی دست یافته و در جهت رشد و ترقی سرزمین خود مؤثر واقع شوند (همایی و اشرفی‌ریزی، ۱۳۹۲). افرادی که در طول زندگی به مطالعه عادت دارند، از خواندن لذت برده، دنیای خود را از طریق مطالعه وسعت داده، دید خود را نسبت به مسائل عمیق‌تر می‌نمایند (نادری؛ شعبانی و عابدی، ۱۳۸۹). وضعیت کنونی جهان نشان داده است که لازمه توسعه یک کشور، در تمام جنبه‌ها و زمینه‌ها، داشتن مردمی آگاه و با شعور و با درایت و دارای فکر و اندیشه صحیح و درست است و این میسر نیست مگر با رواج مطالعه.

به عقیده پاتیل^۱ امروزه، عادت مطالعه به‌عنوان جنبه‌ای مهم در ایجاد جامعه دانش‌بنیان در نظر گرفته می‌شود و ظهور فناوری‌های دیجیتالی، بر عادت مطالعه خوانندگان بسیار تأثیرگذار بوده است (نقل دراسدی‌وند، غفاری و بی‌فاطمه، ۱۴۰۰). به عقیده کارشناسان، شکل و شیوه مطالعه در حال حاضر تغییر کرده و شاید نتوان ادعا کرد که با وجود توسعه شبکه‌های مجازی میزان مطالعه کاهش پیدا کرده است (اصنافی، ۱۳۹۴) این نشان می‌دهد که مطالعه به مفهوم امروزی دیگر خود را از قالب کتاب‌ها و نشریات و سایر منابع چاپی خارج کرده و با استفاده از شبکه‌های مجازی، اینترنت، گوشی‌های هوشمند نیز می‌توان مطالعه کرد. مسئله‌ای که در اینجا اهمیت بالایی پیدا می‌کند، تعیین اولویت جامعه برای مطالعه از بین موضوعات و قالب‌های مختلف منابع اطلاعاتی است.

اقشار مختلف جامعه ممکن است برای مطالعه، اولویت‌های متفاوتی داشته باشند. نیازهای اطلاعاتی افراد در شرایط و زمان‌های گوناگون متفاوت است، بنابراین، اولویت مطالعه در هر شخص بستگی به نیاز او در آن زمان دارد. برخی افراد ممکن است در یک‌زمان نیاز به مطالعه چند منبع اطلاعاتی داشته باشند که این نیازها می‌تواند به ترتیب اولویت و براساس زمان‌بندی دقیق برآورده شود. مسئله‌ای که در اینجا اهمیت می‌یابد مدیریت زمان و تعیین اولویت‌ها برای مطالعه است. براساس تعریف بریتون و تسر^۲ (۱۹۹۱)، مدیریت زمان ابزاری است جهت بررسی، کنترل، تعیین اهداف و آگاهی نسبت به

استفاده از زمان، اولویت‌بندی اهداف و برنامه‌ریزی و ایجاد تکلیف برای رسیدن به آن اهداف همچنین، طبق تعریف لیو، رایمن، مک کان و رابرتز^۳ (۲۰۰۹)، مدیریت زمان به رفتارهایی اطلاق می‌شود، که با هدف استفاده مؤثر و بهینه از زمان در حین انجام فعالیت‌های خاص هدف‌داری انجام می‌گردد. ویژگی مشترک در بین تعاریف دانشمندان از مدیریت زمان، برنامه‌ریزی رفتار است. برنامه‌ریزی رفتار، به تصمیم‌گیری‌ها در خصوص انجام کارها، اولویت‌بندی آن‌ها و مدیریت مؤثر سردرگمی‌های احتمالی، اشاره دارد (کلاسنس^۴ و همکاران، ۲۰۰۷؛ به نقل از کوشکی و ناعمی، ۱۳۹۷). با استفاده بهینه از زمان و مدیریت صحیح آن می‌توان با تعیین اهداف، امور پیشرو را برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی کرد و براساس اهداف خود بهترین تصمیم را اتخاذ کرد (ماکان^۵، ۱۹۹۶). برای تصمیم‌گیری بهتر در اولویت‌بندی امور پیشرو، ابزارهای شناخته‌شده‌ای وجود دارند، یکی از این ابزارها، ماتریس آیزنهاور^۶ است.

ماتریس آیزنهاور توسط دیوید آیزنهاور، سی و چهارمین رئیس‌جمهور ایالات متحده آمریکا ابداع شده و به‌عنوان یک ابزار کاربردی و ساده برای مدیریت تصمیم‌گیری و مدیریت زمان مورد استفاده قرار می‌گیرد. با بهره‌گیری از این ماتریس که یک استراتژی بهره‌وری محسوب می‌شود می‌توان کارها را اولویت‌بندی کرده و بیشترین بهره‌وری را از این تقسیم‌بندی گرفت. این ماتریس براساس ضرورت و اهمیت فعالیت‌ها، آن‌ها را در چهارخانه ماتریس طبقه‌بندی کرد و برای هر خانه دستورالعمل مشخصی را توصیه می‌نماید (کلیر^۷، ۲۰۱۵). شکل ۱. چهارخانه ماتریس آیزنهاور را براساس اهمیت و ضرورت نشان می‌دهد.

غیر فوری	فوری	
تصمیم بگیرید که چه زمانی انجام خواهید داد	هم اکنون انجام بدهید	مهم
انجام ندهید	انجام آن را به دیگران محول کنید	غیرمهم

شکل ۱. ماتریس آیزنهاور

3. Liu, Rijmen, MacCann & Roberts

4. Claessens

5. Macan

6. Eisenhower Matrix

7. James Clear

1. Patil

2. Britton & Tesser

الف: مهم و فوری: تمامی امور وظایف مهمی که فرد باید در اسرع وقت انجام دهد و برای انجام فوری آن تحت فشار است در این دسته قرار می‌گیرد. این امور بسیاری مواقع پیش‌بینی نشده هستند.

ب: مهم و غیر فوری: این بخش می‌تواند بخش اصلی در ماتریس باشد. وظایف و امور مهمی در این بخش قرار می‌گیرند که می‌توان برای آن‌ها برنامه‌ریزی و آماده‌سازی کرد و بدون عجله و استرس به انجام رساند. وظایف این بخش باید شخصاً انجام گیرد و برای آن زمان و مهلت معین تعیین کرد. در صورتی که فعالیت‌های این بخش در زمان مناسب انجام نگیرند، عامل ضرورت به آن‌ها انتقال یافته و تبدیل به امور مهم و فوری می‌گردند.

ج: غیرمهم و فوری: در این بخش وظایف و اموری قرار می‌گیرند که باید در عین بی‌اهمیتی، فوراً انجام شوند، فرد می‌تواند برای انجام آن‌ها زمان یا راهی مناسب پیدا کند یا انجام آن را به دیگران واگذار نماید. این امور معمولاً به وسیله اشخاص دیگر برای فرد تولید می‌شوند و موجب دور شدن وی از اهداف خود می‌گردند.

د: غیرمهم و غیر فوری: در این بخش اموری قرار می‌گیرند که انجامشان فقط برای فرد موجب تلف شدن زمان می‌شود. درواقع این کارها بیهوده بوده و باید از برنامه فرد حذف گردند (کانتو ایستانی^۱، ۲۰۱۳).

برای مطالعه نیز می‌توان طبق الگوی ماتریس تصمیم‌گیری آیزنهاور، منابع پیشرو برای مطالعه را براساس اهداف و نیازهای مطالعاتی خود دسته‌بندی کرد و مهم‌ترین و فوری‌ترین منابع را در اولویت برای مطالعه قرار داد و منابعی که مطالعه آن‌ها اهمیت ندارد یا حذف و یا مطالعه آن‌ها را به زمان دیگر موکول یا به شخص دیگری واگذار کرد.

پژوهش‌هایی با موضوع مدیریت زمان در داخل کشور صورت گرفته که در اینجا به چند مورد اشاره می‌شود، شایان ذکر است که در هیچ‌کدام از این پژوهش‌ها از تکنیک ماتریس آیزنهاور استفاده نشده است. برای مثال، راوری، الحانی، انوشه و میزایی خلیل‌آبادی (۱۳۸۷) در پژوهشی با عنوان "چگونگی مدیریت زمان مطالعه دانشجویان در دانشگاه علوم پزشکی کرمان در سال ۱۳۸۵" از طریق توزیع پرسشنامه، ۳۰۰ نفر از دانشجویان دانشگاه را مورد بررسی قرار داد. نتایج این پژوهش بیانگر این بود که اغلب دانشجویان برنامه مدونی برای مدیریت

زمان مطالعه خود نداشته‌اند و لازم است مهارت مدیریت زمان را به آن‌ها آموزش داد. همچنین، ساکتی و طاهری (۱۳۸۹) در مقاله‌ای با عنوان "ارتباط مدیریت زمان با موفقیت تحصیلی دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد دانشگاه علوم پزشکی شیراز و دانشگاه شیراز" ۶۱۰ نفر از دانشجویان را از طریق پرسشنامه مورد سنجش قرار داد. نتیجه پژوهش بیانگر این بود که موفقیت تحصیلی دانشجویان تا حد زیادی به مدیریت زمان آنان و به‌کارگیری آن در زندگی تحصیلی آن‌ها مرتبط است. کریمی و دلاور (۱۳۹۴) نیز در پژوهشی با عنوان "تأثیر آموزش مدیریت زمان بر خود راهبردی در یادگیری دانش‌آموزان دختر پایه اول دبیرستان" که به روش نیمه تجربی و طرح پژوهشی پیش‌آزمون پس‌آزمون با گروه کنترل صورت گرفته است، دانش‌آموزان دبیرستانی در فلاورجان را مورد مطالعه قرار دادند که نتایج این پژوهش نشانگر این بود که مدیریت زمان بر افزایش خود راهبردی در یادگیری و مؤلفه‌های آن تأثیر داشته است. همچنین در پژوهشی دیگر، حسین‌خان‌زاده (۱۳۹۶) در پژوهش خود با عنوان "تأثیر آموزش مدیریت زمان بر کاهش تنیدگی و اضطراب امتحان دانش‌آموزان نارساخوان" که به روش مطالعه شبه آزمایشی با طرح پیش‌آزمون و پس‌آزمون با گروه آزمایش و کنترل بوده است، تمامی دانش‌آموزان پسر پایه پنجم و ششم مبتلا به نارساخوانی مدارس شهر رشت در سال ۹۵-۹۶ را مورد مطالعه قرار داد، نتایج این پژوهش نشان داد که هنگامی که دانش‌آموزان نارساخوان بتوانند زمان خود را به‌درستی مدیریت کنند، توانسته‌اند برنامه‌ریزی مناسبی برای خود در فرایند آموزش و تحصیل داشته باشند و در نتیجه باعث بالا رفتن خودکار آمدی تحصیلی و کاهش تنش و اضطراب در آن‌ها شده است. سواری (۱۳۹۶) در پژوهشی با عنوان "تأثیر آموزش مهارت‌های مدیریت زمان بر مدیریت زمان و مهارت‌های مطالعه دانشجویان رشته روان‌شناسی دانشگاه پیام نور اهواز در سال تحصیلی ۹۵" ۴۰ نفر از دانشجویان رشته روان‌شناسی را مورد بررسی قرار داد. نتیجه پژوهش نشان داد آن دسته از دانشجویان که در معرض جلسات آموزشی مهارت‌های مدیریت زمان قرار گرفته بودند، نسبت به دانشجویان دیگر، از لحاظ مدیریت زمان و مهارت‌های مطالعه عملکرد بهتری داشته‌اند. در نهایت، وفوری (۱۳۹۶) در پژوهش خود با عنوان "تأثیر آموزش مهارت‌های مطالعه (روش برنامه‌ریزی و مدیریت زمان و روش تمرکز و حافظه) بر میزان پیشرفت تحصیلی و انگیزش پیشرفت دانش‌آموزان ایرانی ساکن کشور تاجیکستان" که به روش

مطالعه بر روی یک نمونه ۱۲۰ نفری، راه‌کارهایی برای مدیریت زمان و تصمیم‌گیری جهت بهره‌وری بیشتر از اوقات فراغت ارائه می‌دهد. هومر، چینجانگ، ام باند و ماکوئت^۱ (۲۰۱۹) نیز در مقاله‌ای با عنوان "ماتریس آیزنهاور: اولویت‌بندی اقدامات مهم" از ماتریس آیزنهاور جهت اولویت‌بندی امور پیشروی مدیران جهت صرفه‌جویی در وقت و زمان بهره برده است.

مدیریت زمان و تصمیم‌گیری برای مطالعه و در نتیجه آن تعیین اولویت‌های مطالعه، نیازمند پژوهش و تحقیق در این زمینه است. پژوهش حاضر می‌کوشد تا با استفاده از ماتریس آیزنهاور از طریق مطالعه بر اعضای کتابخانه‌های عمومی شهرستان کاشان، مهم‌ترین اولویت‌های مطالعه و کم‌اهمیت‌ترین موضوعات و منابع اطلاعاتی برای مطالعه را از دیدگاه آنان شناسایی نماید. منابع اطلاعاتی و موارد مربوط به آن، با نظر افراد مورد مطالعه در چهارخانه ماتریس آیزنهاور شامل منابع اطلاعاتی مهم که فوراً باید مطالعه گردند، منابع اطلاعاتی مهم که باید با برنامه‌ریزی مطالعه آن را به‌وقت دیگری موکول کرد، منابع اطلاعاتی فوری ولی غیرمهم که می‌توان مطالعه آن را به دیگران واگذار کرد و در نهایت منابع اطلاعاتی غیرمهم که ضرورتی برای مطالعه ندارند و باید از لیست مطالعه حذف گردند، جای می‌گیرد.

هدف از این پژوهش تعیین اولویت‌بندی زمانی و تصمیم‌گیری مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در بعد کتاب‌های درسی و کمک‌درسی، کتاب‌های عمومی، مجلات و روزنامه‌ها، رسانه‌ها مانند فیلم و سی دی و مانند آن‌ها، موبایل و در نهایت در بعد کامپیوتر و لپ‌تاپ است که در نتیجه آن اولویت‌های آنان برای مطالعه مشخص می‌شود. پرسش اصلی موردنظر پژوهش این است که اولویت‌بندی و تصمیم‌گیری برای مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در ابعاد ذکر شده، چگونه است؟

روش‌شناسی پژوهش

پژوهش حاضر، به روش پیمایشی تحلیلی صورت گرفته و ابزار گردآوری داده‌ها، پرسشنامه محقق ساخته اولویت‌های مطالعه منابع اطلاعاتی براساس ماتریس آیزنهاور است، که اولویت‌های مطالعه افراد مورد مطالعه را در شش بعد، کتاب‌های درسی، کتاب‌های عمومی، مجلات و روزنامه‌ها، رسانه‌ها (فیلم و سی دی)، تلفن همراه، و کامپیوتر شخصی و لپ‌تاپ از طریق ۳۹ پرسش مورد مطالعه قرار می‌دهد. جامعه آماری این پژوهش اعضای کتابخانه‌های عمومی نهادی و مشارکتی شهرستان کاشان بوده است که براساس جدول مورگان ۳۹۰ نفر به‌عنوان نمونه مورد مطالعه قرار گرفته‌اند. برای برآورد روایی پرسشنامه این مقاله از

تجربی و طرح پیش‌آزمون پس‌آزمون صورت گرفت، گروهی از دانش‌آموزان ایرانی مدارس شهر دوشنبه در مقطع ابتدایی را مورد مطالعه قرارداد. نتایج پژوهش بیانگر این بود که آموزش روش برنامه‌ریزی و مدیریت زمان بر میزان پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان بی‌تأثیر است اما بر انگیزش پیشرفت آن‌ها تأثیرگذار بوده است.

در خارج از کشور نیز پژوهش‌هایی در این زمینه صورت گرفته است، برای نمونه، لیو لی^۱ (۲۰۱۴) در پژوهشی با عنوان "استفاده از روش ماتریس آیزنهاور در فعالیت‌های ورزشی در معرض نور خورشید و تعیین اثر" به بررسی میزان تأثیر فعالیت‌های ورزشی در زیر نور خورشید و میزان بهره‌وری آن در دانش‌آموزان چینی با استفاده از ماتریس تصمیم‌گیری و مدیریت زمان آیزنهاور کرده است. همچنین، ولادیمیروویچ کیریلوف، تاناتوا، وینچنکو مکوشکن^۲ (۲۰۱۵) در پژوهشی با عنوان "نظریه و تمرین مدیریت زمان در آموزش و پرورش" به بررسی و استفاده مدیریت زمان با بهره‌گیری از تکنیک ماتریس آیزنهاور در مدارس روسیه پرداخته است. ایشان نتیجه می‌گیرد استفاده از مدیریت زمان برای دستیابی به بهره‌وری بیشتر در امور جاری دانش‌آموزان بسیار ضروری است.

بست^۳ (۲۰۱۶) در پژوهشی با عنوان "دوره مدیریت زمان برای دانشجویان" دانشجویان جدیدالورود دانشجویان دانشگاه پنجاب را در زمینه مهارت مدیریت زمان مورد بررسی و آموزش قرار داد. ایشان به‌منظور اولویت‌بندی در امور دانشجویان برای مدیریت زمان خود از ماتریس آیزنهاور بهره گرفت، ایشان نتیجه گرفت، که مدیریت زمان یکی از مهارت‌های ضروری برای دانشجویان است که تا حدود زیادی در افزایش بهره‌وری آن‌ها مؤثر است. در نهایت ایشان پیشنهاد می‌دهند تا مهارت مدیریت زمان در مدارس و دانشگاه‌های مختلف به کار گرفته شود تا دانشجویان و دانش‌آموزان را در اولویت‌بندی کارهای روزمره و تکالیف درسی خود کمک کند. باترا^۴ (۲۰۱۷) در پژوهشی با عنوان "ماتریس آیزنهاور برای اولویت‌بندی لیست انتظار بیماران ارتودنسی" با توجه به افزایش تقاضای ارتودنسی در کشور هند و برای مقابله با تبعیض بین افراد جامعه، از تکنیک ماتریس آیزنهاور برای اولویت‌بندی پزشکان در ارائه نوبت ارتودنسی به بیماران شده است. در این پژوهش سایر درخواست‌های ارتودنسی در چهار اولویت براساس ماتریس آیزنهاور تعیین گردیده و براساس اهمیت اولویت‌بندی صورت گرفته پذیرش گردیده‌اند. گایوسکا و پیسکرینسکا^۵ (۲۰۱۷) در پژوهش خود با عنوان "مدیریت زمان فراغت" با استفاده از ماتریس آیزنهاور با

1. Canmo Liu & Hongbing Li
2. Kirillov, Tanatova, Vinichenko & Makushkin
3. Felix Bast
4. Panchali Batra
5. Gajewska & Piskrzyńska

۳۰ نفر از جامعه آماری توزیع شدند. سپس با استفاده از داده‌های به دست آمده و به کمک نرم‌افزار آماری اس.پی.اس.اس. میزان ضریب پایایی پرسشنامه محاسبه شد که نتایج آن در جدول ۱ آمده است.

روایی محتوا استفاده شده است بدین ترتیب که پرسشنامه با توجه به نظر استادان محترم دانشگاهی از نظر روایی محتوایی و صوری مورد بررسی و تأیید قرار گرفت. پایایی این مقاله از طریق بررسی ضرایب آلفای کرونباخ صورت گرفته است. پرسشنامه بین نمونه‌ای

جدول ۱. پایایی منابع اطلاعاتی

سؤالات مربوطه	ضریب الفای کرونباخ
کتاب‌های درسی و غیردرسی	۰/۷۹۰
کتاب‌های عمومی	۰/۷۸۷
مجلات و روزنامه‌ها	۰/۷۶۸
رسانه‌ها (فیلم، سی دی و...)	۰/۷۳۵
موبایل	۰/۷۴۰
کامپیوتر رومیزی و لپ‌تاپ	۰/۷۲۵
منابع اطلاعاتی (نمره کل)	۰/۸۴۳

لیسانس، ۲۰/۳٪ (۷۹ نفر) فوق‌لیسانس و حدود ۵/۹٪ (۲۳ نفر) دکتری دارند.

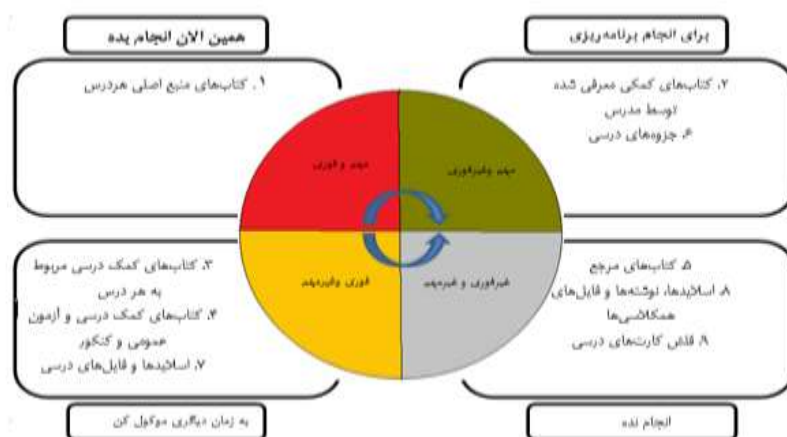
به‌منظور بررسی سؤالات این پژوهش، از ماتریس آیزنهاور که یک استراتژی بهره‌وری محسوب می‌شود استفاده شده است.

سؤال اول پژوهش: اولویت‌بندی زمانی و تصمیم‌گیری مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در زمینه کتاب‌های درسی و غیردرسی چگونه است؟

نتایج بررسی مؤلفه‌های کتاب‌های درسی و غیردرسی براساس دو معیار اهمیت و فوریت در شکل ۲ ارائه شده است.

یافته‌های پژوهش

تجزیه و تحلیل عوامل جمعیت‌شناختی نشان داد که ۵۶/۴٪ (۲۲۰ نفر) از مراجعان کتابخانه‌های عمومی شهرستان کاشان زن و ۴۳/۶٪ (۱۷۰ نفر) مرد هستند. از نظر سن ۱۴/۹٪ (۵۸ نفر) از مراجعان در رده سنی کمتر از ۲۰ سال، ۴۶/۲٪ (۱۸۰ نفر) در رده سنی ۲۰ تا ۳۰ سال، ۳۳/۱٪ (۱۲۹ نفر) در رده سنی ۳۰ تا ۴۰ سال، ۴/۹٪ (۱۹ نفر) در رده سنی ۴۰ تا ۵۰ سال و حدود ۱٪ (۴ نفر) در رده سنی ۵۰ سال به بالا قرار دارند. در بررسی وضعیت تحصیلی مراجعان، نتایج نشان می‌دهد که مدرک تحصیلی ۲۹/۵٪ (۱۱۵ نفر) از مراجعان دیپلم و زیردیپلم، ۱۰/۸٪ (۴۲ نفر) فوق‌دیپلم، ۳۳/۶٪ (۱۳۱ نفر)



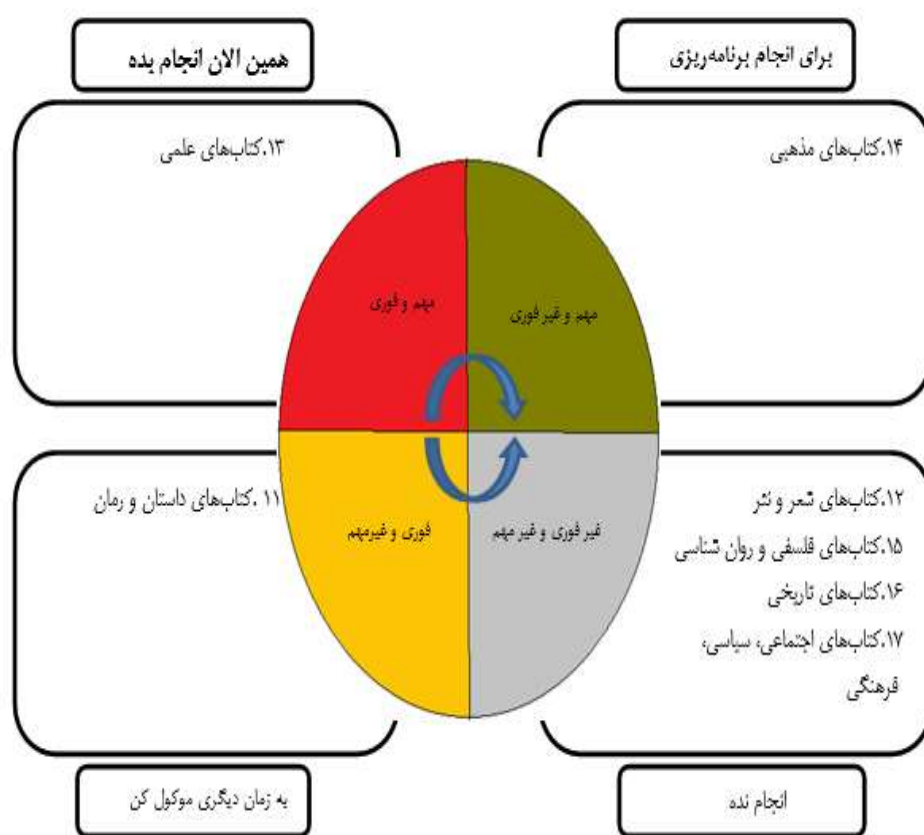
شکل ۲. ماتریس آیزنهاور برای کتاب‌های درسی و غیردرسی

و جزوه‌های درسی مهم و غیر فوری است. به عبارت بهتر، نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری انجام شود.

سؤال دوم پژوهش: اولویت‌بندی زمانی و تصمیم‌گیری مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در زمینه کتاب‌های عمومی چگونه است؟

نتایج بررسی مؤلفه‌های کتاب‌های عمومی براساس دومعیار اهمیت و فوریت در شکل ۳ ارائه شده است.

همان‌گونه که مشاهده می‌شود با توجه به نظر مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان مطالعه کتاب‌های منبع اصلی هر درس (مثل کتاب درسی دبیرستان یا منبع اصلی درس در دانشگاه)، کتاب‌های کمکی معرفی شده توسط مدرس برای هر درس و جزوه‌های درسی جزء مهم‌ترین اولویت‌ها برای مطالعه هستند و از این سه مورد مطالعه کتاب‌های منبع اصلی هر درس مهم و فوری است که به عبارت دیگر، باید سریع انجام شود و مطالعه کتاب‌های کمک‌درسی معرفی شده توسط مدرس

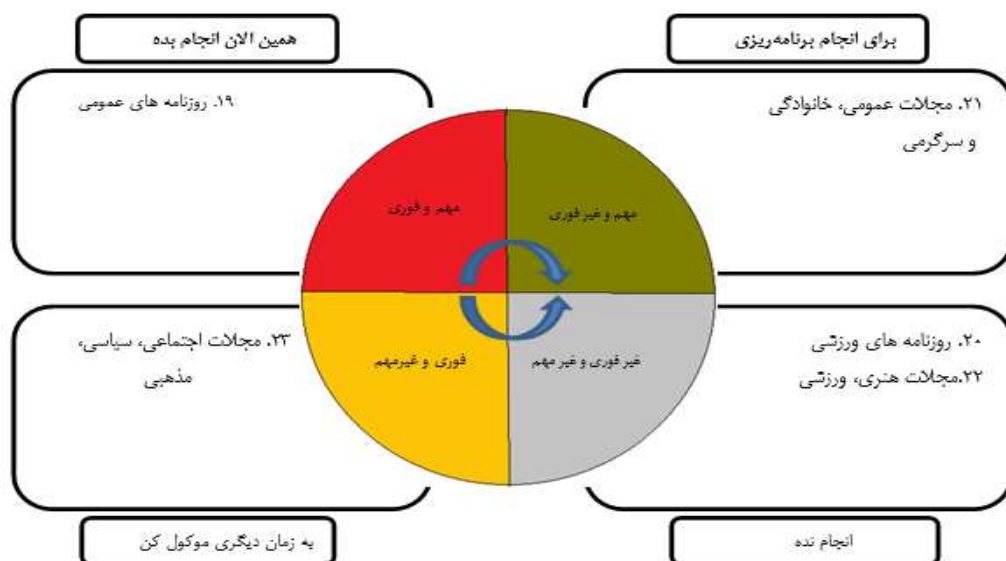


شکل ۳. ماتریس آیزنهاور برای کتاب‌های عمومی

سؤال سوم پژوهش: اولویت‌بندی زمانی و تصمیم‌گیری مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در زمینه مجلات و روزنامه‌ها چگونه است؟

نتایج بررسی مؤلفه‌های مجلات و روزنامه‌ها براساس دومعیار اهمیت و فوریت در شکل ۴ ارائه شده است.

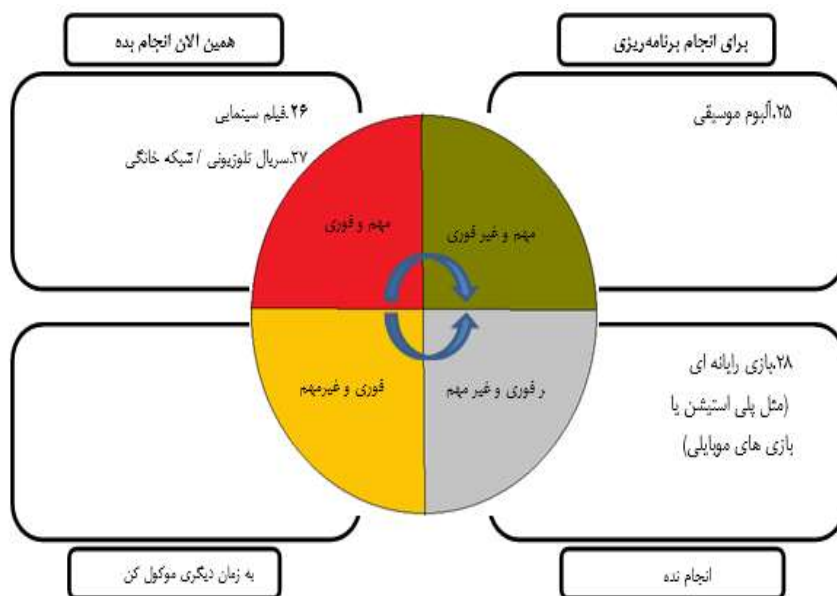
همان‌گونه که مشاهده می‌شود با توجه به نظر مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان مطالعه کتب علمی و کتاب‌های مذهبی جزء مهم‌ترین اولویت‌ها هستند و از این دو مورد، مطالعه کتاب‌های علمی مهم و فوری است که به عبارت دیگر، باید سریع انجام شود و مطالعه کتاب‌های مذهبی مهم و غیر فوری است. به عبارت بهتر، نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری انجام شود.



شکل ۴. ماتریس آیزنهاور برای مجلات و روزنامه‌ها

سؤال چهارم پژوهش: اولویت‌بندی زمانی و تصمیم‌گیری مطالعه در مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در زمینه رسانه‌ها (فیلم و سی دی و ...) چگونه است؟ نتایج بررسی مؤلفه‌های رسانه‌ها براساس دو معیار اهمیت و فوریت در شکل ۵ ارائه شده است.

همان‌گونه در شکل ۴ مشاهده می‌شود با توجه به نظر مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان مطالعه روزنامه‌های عمومی و مجلات عمومی، خانوادگی و سرگرمی جزء مهم‌ترین اولویت‌ها برای مطالعه هستند و از این دو مورد مطالعه روزنامه‌های عمومی مهم و فوری است که به عبارت دیگر، باید سریع انجام شود و مطالعه مجلات عمومی، خانوادگی و سرگرمی مهم و غیر فوری است. به عبارت بهتر، نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری مطالعه آن‌ها انجام شود.

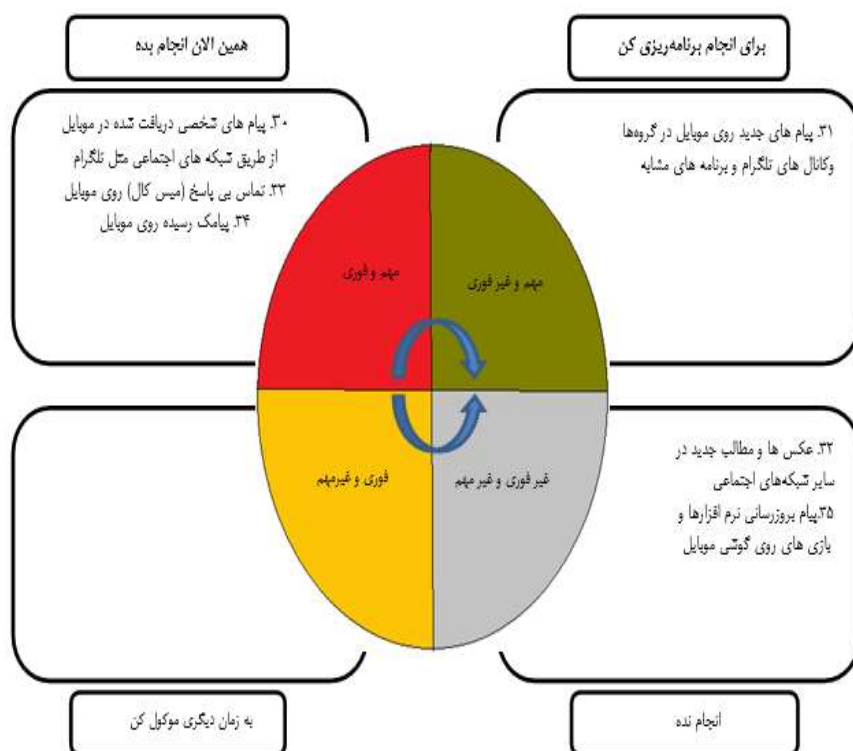


شکل ۵. ماتریس آیزنهاور برای رسانه‌ها

سؤال پنجم پژوهش: اولویت‌بندی زمانی و تصمیم‌گیری مطالعه مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در زمینه موبایل چگونه است؟

نتایج بررسی مؤلفه‌های موبایل براساس دو معیار اهمیت و فوریت در شکل ۶ ارائه شده است.

همان‌گونه که مشاهده می‌شود با توجه به نظر مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان مشاهده فیلم سینمایی، سریال تلویزیونی/شبکه خانگی و آلبوم موسیقی جزء مهم‌ترین اولویت‌ها هستند و از این سه مورد مشاهده فیلم سینمایی و سریال تلویزیونی/شبکه خانگی مهم و فوری است که به عبارت دیگر باید سریع انجام شود و مشاهده آلبوم موسیقی مهم و غیر فوری است. به عبارت بهتر، نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری انجام شود.



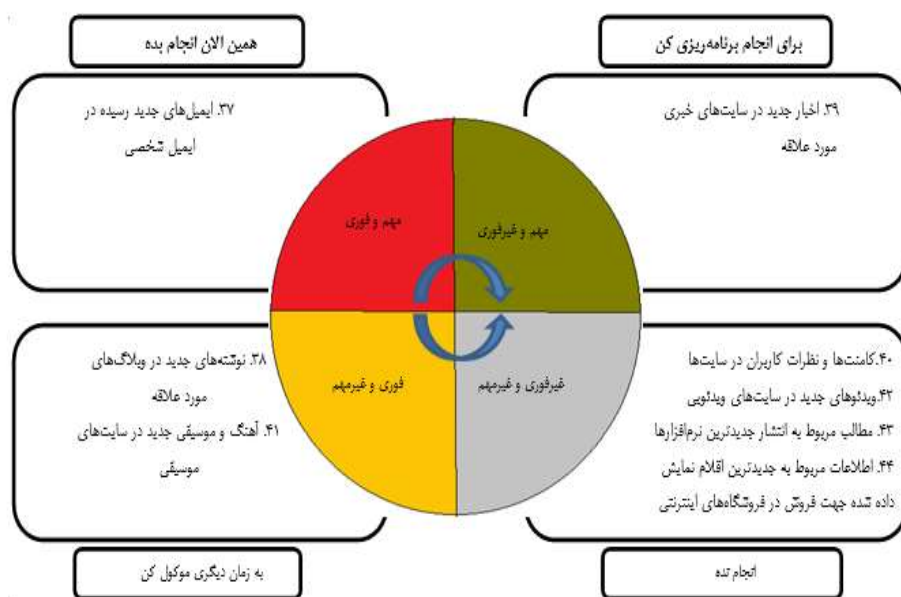
شکل ۶. ماتریس آیزنهاور برای موبایل

شود و بررسی پیام‌های جدید روی موبایل در گروه‌ها و کانال‌های تلگرام و برنامه‌های مشابه، مهم و غیر فوری است. به عبارت بهتر، نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری انجام شود.

سؤال ششم پژوهش: اولویت‌بندی زمانی و تصمیم‌گیری مطالعه مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در زمینه کامپیوتر رومیزی و لپ‌تاپ چگونه است؟

نتایج بررسی مؤلفه‌های موبایل براساس دو معیار اهمیت و فوریت در شکل ۷ ارائه شده است.

همان‌گونه که در شکل ۶ مشاهده می‌شود با توجه به نظر مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان بررسی پیام‌های شخصی دریافت شده در موبایل از طریق شبکه‌های اجتماعی مثل تلگرام، تماس بی‌پاسخ (میس‌کال) روی موبایل، پیامک رسیده روی موبایل و پیام‌های جدید روی موبایل در گروه‌ها و کانال‌های تلگرام و برنامه‌های مشابه جزء مهم‌ترین اولویت‌ها هستند و از این چهار مورد بررسی، پیام‌های شخصی دریافت شده در موبایل از طریق شبکه‌های اجتماعی مثل تلگرام، تماس بی‌پاسخ (میس‌کال) روی موبایل و پیامک رسیده روی موبایل مهم و فوری است که به عبارت دیگر، باید سریع انجام



شکل ۷. ماتریس آیزنهاور برای کامپیوتر رومیزی و لپ‌تاپ

عبارتی مهم و فوری بوده و مجالات عمومی، خانوادگی و سرگرمی در جایگاه بعدی از نظر اهمیت جهت تصمیم‌گیری برای مطالعه و به عبارتی مهم و غیر فوری بوده و نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری مطالعه آن‌ها انجام شود.

در بعد رسانه، فیلم و سریال نیز تصمیم‌گیری افراد پاسخگو بدین‌صورت است که فیلم سینمایی و سریال تلویزیونی/ شبکه خانگی جزء مهم‌ترین اولویت‌ها و مهم و فوری هستند و مشاهده آلبوم موسیقی در درجه بعدی اهمیت و مهم و غیر فوری بوده است که نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری انجام شود.

در بعد منابع مطالعه بر روی تلفن همراه، بررسی پیام‌های شخصی دریافت شده در تلفن همراه از طریق شبکه‌های اجتماعی مثل تلگرام، تماس بی‌پاسخ (میس‌کال) روی تلفن همراه و پیامک رسیده روی تلفن همراه جزء مهم‌ترین اولویت‌های مهم و فوری هستند که باید سریع انجام شود و بررسی پیام‌های جدید روی تلفن همراه در گروه‌ها و کانال‌های تلگرام و برنامه‌های مشابه در درجه بعدی اهمیت و به عبارتی مهم و غیر فوری بوده و نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری انجام شود.

در نهایت، در بعد منابع مربوط به رایانه و لپ‌تاپ، اولویت اول برای مطالعه مربوط به ایمیل‌های جدید رسیده در ایمیل شخصی بوده که از نظر پاسخگویان مهم‌ترین اولویت برای مطالعه هستند و باید سریع مطالعه شود. بررسی اخبار جدید در سایت‌های خبری موردعلاقه نیز در رتبه بعدی از نظر اهمیت تصمیم برای مطالعه یا مهم و غیر فوری بوده و باید در زمان دیگری مطالعه آن انجام شود.

همان‌گونه که در شکل ۷ مشاهده می‌شود، با توجه به نظر مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان بررسی ایمیل‌های جدید رسیده در ایمیل شخصی و اخبار جدید در سایت‌های خبری موردعلاقه جزء مهم‌ترین اولویت‌ها هستند و از این دو مورد بررسی ایمیل‌های جدید رسیده در ایمیل شخصی، مهم و فوری است که به عبارت دیگر، باید سریع انجام شود و بررسی اخبار جدید در سایت‌های خبری موردعلاقه، مهم و غیر فوری بوده و به عبارت بهتر، نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری انجام شود.

بحث و نتیجه‌گیری

نتایج این پژوهش نشان می‌دهد، از نظر مراجعان کتابخانه‌های عمومی کاشان در بعد مطالعه منابع درسی، مطالعه کتاب‌های منبع اصلی هر درس، در اولویت اول و به عبارتی مهم و فوری بوده و کتاب‌های کمکی معرفی شده توسط مدرس برای هر درس و جزوه‌های درسی در رتبه بعدی از نظر اهمیت و یا به عبارتی مهم و غیر فوری است که نیاز به برنامه‌ریزی دارد و باید در زمان دیگری مطالعه این منابع حتماً صورت پذیرد.

همچنین در بعد مطالعه کتب عمومی، کتاب‌های علمی در اولویت اول برای مطالعه و به عبارتی مهم و فوری بوده و مطالعه کتاب‌های مذهبی به عنوان اولویت بعدی از لحاظ اهمیت و به عبارتی مهم و غیر فوری است.

در مدیریت زمان و تصمیم‌گیری برای مطالعه روزنامه‌ها و مجلات، روزنامه‌های عمومی در اولویت اول برای مطالعه و به

References

- Asadivand, L., Ghaffari, S., & Banifateme, L. (2021). Studying and book reading in the era of digital age (Case Study: Members of Tabriz Public Libraries). *Journal of Knowledge Studies*, 13(51), 22-34. (In Persian)
- Bast, F. (2016). Crux of Time Management for Students. *Resonance*, 21(1), 71-88.
- Batra, P. (2017). Eisenhower box for prioritising waiting list of orthodontic patients. *Ohdm*, 16(1), 1-3.
- Britton, B. K., & Tesser, A. (1991). Effects of time-management practices on college grades. *Journal of Educational Psychology*, 83, 405 - 410.
- Canto Estany, D.(2013). *Redesign and improvement of Knowledge Management software*. (Internet). Time GT..
- Clear, J. (2015). *How to Be More Productive and Eliminate Time-Wasting Activities by Using the 'Eisenhower Box*. Matrix?(Internet). Time GT.
- Gajewska, P., & Piskrzyńska, K. (2017). Leisure time management . *Forum Scientiae Oeconomia*, 5(1), 57-69.
- Homaei, M., & Ashrafi-rizi, H. (2014). Investigating strategies to promote the culture of reading and reading books. *The specialized scientific monthly of the Voice of the Islamic Republic of Iran*, 69, 42-54. (In Persian)
- Homere, A., Tchindjang. M., Mfondoum, J.V., & Makouet, I. (2019). Eisenhower matrix Saaty AHP= Strong actions prioritization? Theoretical literature and lessons drawn from empirical evidences. *Iaetsd Journal For Advanced Researchin Applied sciences*, 6(2), 13-27.
- HosseinKhanzadeh, A.A. (2018). The effect of time management training on stress reduction and test anxiety of students with dyslexia. *Journal of Psychological Science*, 16(64), 508-525. (In Persian)
- Karimi, F., & Delavar, Z. (2016). The Effect of Teaching Time Management on Self-Directed Learning in the first grade of second cycle of secondary school girls students. *Research in Curriculum Planning*, 12(47), 158-167. (In Persian)
- Liu, C., & Li, H. (2014). The use of eisenhower matrix method in the sunlight sports activities in effect assessment. *BioTechnology: An Indian Journal*, 10(15), 8570-8576.
- Liu, O. L., Rijmen, F., MacCann, C., & Roberts, R. (2009). The assessment of time management in middle-school students. *Personality and individual differences*, 47(3), 174-179.
- Macan, T.H. (1996). Time-management training Effects on time behaviors, attitudes, and job performance. *The Journal of Psychology*, 130(3), 229-236.
- me management training on creativity of elementary school. *Innovation And Creativity In Human Sciences*, 3(8), 1-24. (In Persian)
- Naderi, F., Shabani, A. & Abedi, M. (2011). *Study in the digital age*. Tehran, chapar. (In Persian).
- Ravari, A., Alhani, F., Anoosheh, M., & Mirzaie-Khalilabadi, T. (2008). The pattern of time management in college students of Kerman University of Medical Sciences in the year . *Iran South Med*, 11(1), 76-84. (In Persian)
- Saketi, P., & Taheri, Ali. (2011). The Relationship between Time Management and Academic Achievements Among Bachelor and Master Students of Shiraz University and Shiraz University of Medical Sciences. *Iranian Journal of Medical Education*, 10 (3), 93-300. (In Persian)
- Sevari, K. (2017). The effect teaching of Time Management Skills on Time Management and Study Skills of Students in the Psychology Department of Payame Noor University in Ahvaz. *Educational Development of Judishapur*, 8(3), 301-309. (In Persian).
- Vladimirovich Kirillov, A., Tanatova, D., K., Vasilievich Vinichenko, M., & Anatolyevich Makushkin, S. (2015). Theory and Practice of Time-Management in Education. *Asian Social Science*, 11(19), 193-204.
- Vofouri, J. (2017). The effect of training studying techniques (planning and time management, concentration and memory) on academic achievement and achievement motivation among Iranian students in Tajikistan. *School Psycholgh*, 2(6), 146-163. (In Persian)